



la lucente spa®

# CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione  
in data 16 luglio 2021 - Aggiornamento del 29 gennaio 2025

## **1. Premessa**

### **1.1 Oggetto e ambito di applicazione**

La Lucente S.p.a. ha adottato e diffuso il presente Codice Etico con l'intento di comunicare ai componenti dell'organo amministrativo, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società si riferisce nell'esercizio della sua attività.

La Società è consapevole che la creazione e la diffusione dei valori d'impresa non può essere disgiunta dall'effettivo rispetto dei principi fondamentali di correttezza, professionalità, integrità personale e tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché della leale competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice Etico è pertanto una conferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e alla diffusione dei valori aziendali.

Il presente Codice Etico sancisce l'espressa volontà della Società di adeguare il proprio sistema organizzativo ai principi enunciati dal D.Lgs. 231/2001, ben consapevole delle responsabilità etiche e sociali nei confronti dei propri dirigenti, dipendenti, collaboratori e, più in generale, della comunità in cui opera.

La Lucente S.p.a. si impegna, altresì, ad attuare e promuovere comportamenti socialmente responsabili nell'ambito della propria organizzazione e in tutta la sua sfera di influenza.

### **1.2 Adempimenti alla normativa esterna e interna**

Il Codice Etico recepisce le prescrizioni dettate dalle disposizioni normative applicabili all'attività aziendale. Comportamenti difforni potrebbero generare, in capo alla Società, responsabilità civili e/o penali e/o amministrative, con conseguente applicazione di sanzioni a suo carico.

È pertanto fatto obbligo a tutti coloro che, a vario titolo, lavorano e/o collaborano con la Società di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice Etico e a quelle di tutte le leggi e i regolamenti applicabili. L'osservanza del Codice Etico è infatti, da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai componenti dell'organo amministrativo, dai dirigenti, dai dipendenti e dai collaboratori di La Lucente S.p.a. ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

La violazione delle norme e dei principi di cui al presente documento potrà quindi costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto e/o dall'incarico comunque conferito ed essere fonte di illecito, con ogni conseguente responsabilità.

Le risorse umane di cui la Società si avvale, ad ogni livello gerarchico e funzionale, compresi i terzi, sono quindi chiamate ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente documento.

Il Codice Etico, in conclusione, se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato, costituisce il primo e più importante presidio legale per la Società.

Si segnala, infine, come La Lucente S.p.a. abbia adottato un sistema di Gestione Integrato coerente con le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 37001, SA 8000, UNI EN ISO 50001 e UNI PdR:125.

La derivante Politica Strategica Integrata rispecchia i valori della Società enunciati nel presente Codice Etico, e costituisce la guida per operare nel mercato, improntando l'attenzione su importanti tematiche quali: la qualità dei processi, la prevenzione della corruzione, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela dell'ambiente ed il rispetto dei diritti umani e della parità di genere.

## **2. Obiettivi**

Il Codice Etico definisce il complesso dei valori e dei principi etici e morali che devono orientare le condotte degli esponenti e dei dipendenti della Società, nonché le modalità con cui la stessa intende perseguire la propria missione nel rispetto degli obblighi giuridici e sociali.

Ogni comportamento deve essere ispirato ai principi etici di legalità e trasparenza, coerentemente con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, nonché animato dall'obiettivo di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

La Lucente S.p.a. si impegna al rispetto della normativa vigente nei diversi ambiti di attività in cui opera e dei principi in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata.

In proposito, qualsiasi comportamento avente rilevanza penale, tenuto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni, sarà inteso e gestito come una diretta violazione del presente Codice Etico.

### **3. Destinatari**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i componenti dell'organo amministrativo, i dirigenti, i dipendenti, nonché per gli eventuali stagisti e collaboratori. Le stesse prescrizioni si applicano anche ai soggetti con cui la Società entra in contatto in virtù di accordi di fornitura e/o consulenza, quale che sia la natura del rapporto giuridico instaurato (ad es. i collaboratori esterni complessivamente considerati, compresi i consulenti, i *partner* commerciali, i clienti, i fornitori).

I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Il Codice Etico è portato a loro conoscenza nelle forme di cui al punto successivo.

### **4. Modalità di applicazione**

Il presente documento è stato approvato dall'organo amministrativo con delibera del 16/07/2021 e aggiornamento con delibera del 29/01/2025.

Il Codice Etico e i suoi eventuali e successivi aggiornamenti saranno portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando i seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico (es.: e-mail);
- pubblicazione sul sito internet della Società;
- attività di formazione dedicate.

In ogni caso, la struttura amministrativa di La Lucente S.p.a. ha già provveduto a diffondere la presente versione del Codice Etico e si impegna a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al *corpus* normativo aziendale;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice Etico;
- divulgare il presente documento anche ai terzi con i quali entrino in contatto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni;
- segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione dalla Società;
- considerare che ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Sistema Disciplinare;
- partecipare ai corsi di formazione erogati dalla Società allo scopo di sviluppare nel tempo, fra l'altro, la capacità di riconoscere, analizzare e risolvere i dubbi che possano sorgere nella comune operatività aziendale.

## **5. Principi Generali**

### **5.1 Legalità**

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti, oltre che al rispetto dei principi e delle prescrizioni di seguito indicate, all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigente.

La Società stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi che non possono in nessun caso essere giustificati dal fine di raggiungere i propri obiettivi economici.

In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse particolare dei Destinatari, anche laddove coincidente – del tutto o in parte – con gli interessi della Società, potrà giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle regole di condotta previste dalla legge e/o dal Codice Etico.

La Società, inoltre, considera di fondamentale ed imprescindibile importanza che i rapporti con i soggetti pubblici e privati con cui interloquisce, siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede. I soggetti che rappresentano o agiscono nell'interesse della Società o intrattengono con essi rapporti di affari devono in tal senso astenersi da qualunque forma di corruzione. La Lucente S.p.a. non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

### **5.2 Lealtà**

Tutte le attività, interne ed esterne, dovranno essere improntate alla massima lealtà ed integrità e tutti i Destinatari dovranno operare con senso di responsabilità, in buona fede e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, secondo le prescrizioni normative applicabili e le *best practice* del settore.

### **5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Tutte le azioni e le relazioni con gli *stakeholder*, nonché quelle intercorrenti tra Destinatari e soggetti terzi, dovranno essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, onde porre in condizione gli interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli.

#### 5.4 Imparzialità

La Società si impegna ad evitare, nelle relazioni interne ed esterne, qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, ovvero le credenze religiose.

#### 5.5 Riservatezza

La Società, nel rispetto della normativa in materia di *privacy* (GDPR, Regolamento *Privacy* UE 2016/679), assicura la massima riservatezza nella gestione delle informazioni acquisite e/o elaborate nell'esercizio o in ragione della propria attività e si astiene dal raccogliere dati riservati non strettamente necessari. In ogni caso, non acquisisce e non utilizza dati di carattere sensibile senza il previo espresso e consapevole consenso del titolare degli stessi.

La riservatezza è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle attività aziendali, salvo i casi in cui a richiederle sia l'autorità giudiziaria, purché nel rispetto delle forme e dei presupposti stabiliti dalla legge.

Per informazioni riservate si intendono, a titolo meramente esemplificativo, i dati anagrafici, le eventuali informazioni sulla pendenza di procedimenti civili, penali, amministrativi, ecc.

Il trattamento informatico dei dati è sottoposto a controlli di sicurezza adeguati a salvaguardare la Società da indebite intrusioni o usi illeciti.

#### 5.6 Qualità

La Lucente S.p.a. impronta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti, nei confronti dei quali si impegna a mantenerne e promuoverne i rapporti facendo della correttezza e collaborazione reciproca i valori fondanti.

La Società si impegna costantemente a ricercare soluzioni e tecnologie innovative per migliorare la qualità dei servizi e del lavoro, anche nel rispetto dei criteri ESG.

#### 5.7 Concorrenza sleale

La Società ritiene indispensabile promuovere una competizione leale che si considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del settore, dei clienti e degli *stakeholder* in genere. A tal fine, La Lucente S.p.a. si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza

astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

### **5.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società garantisce la massima lealtà, trasparenza, integrità, correttezza e buona fede.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite le figure aziendali a ciò deputate e sempre con modalità tali da consentirne la ricostruzione anche a distanza di tempo.

Qualora la Società ricorra all'intermediazione di un consulente o di un soggetto terzo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà tenuto a rispettare le stesse regole che devono essere osservate dai Destinatari.

In ogni caso, la Società non si farà rappresentare da soggetti che versino in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali.

### **5.9. Tutela della personalità individuale**

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e ripudia qualunque atto che favorisca atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona.

La Società, inoltre, condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione o l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi.

### **5.10 Trasparenza nella gestione della contabilità e nelle relazioni commerciali**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni e dei dati oggetto delle registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione/consulenza viene conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con *partner* commerciali, consulenti o fornitori, i Destinatari sono tenuti ad accertare l'identità e la reputazione della controparte.

### **5.11 Conflitto di interessi**

I Destinatari devono evitare di porre in essere, ovvero agevolare, operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice Etico.

Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e/o agli organi di controllo competenti, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

Più in generale, nei rapporti con i terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

### **5.12 Ripudio delle organizzazioni criminali**

La Società ripudia ogni forma di partecipazione ad associazioni aventi lo scopo di commettere uno o più reati astenendosi dal promuoverne la costituzione e/o dall'agevolarne o rafforzarne i propositi.

Anche a tal fine, si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo o di criminalità organizzata.

### **5.13 Collaborazione in caso di indagini**

Nel riconoscere il valore della piena cooperazione con le autorità giudiziarie e amministrative, La Lucente S.p.a. vieta qualsiasi comportamento volto a ostacolare le indagini o gli accertamenti svolti e, in particolare, ogni condotta diretta a interferire con la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone informate sui fatti a non rendere dichiarazioni o a renderne di mendaci.

### **5.14 Corretto utilizzo dei sistemi informatici**

La Società si impegna a utilizzare i servizi informatici e/o telematici in conformità alla normativa vigente. A tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni ed esercitando un costante controllo sulla professionalità e la correttezza dei fornitori dei servizi IT. La Società si impegna a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche nonché ogni altra informazione di cui dispongono per ragioni di ufficio.



### 5.15 Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

La Società considera un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti con i privati (fornitori, concorrenti, clienti, consulenti, *partner* commerciali, ecc.) siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

In linea con tali principi, la Società si pone una serie di obiettivi legati alla legalità e all'etica aziendale.

In primo luogo La Lucente S.p.a. garantisce il rigoroso rispetto della normativa e dei protocolli anticorruzione promuovendo comportamenti improntati alla correttezza, professionalità, collaborazione, trasparenza, lealtà ed integrità morale. Inoltre, la Società, al fine di mitigare il rischio di coinvolgimento in situazioni illecite, si impegna ad attuare e gestire processi sicuri, tracciati e trasparenti e a garantire un costante monitoraggio dei protocolli adottati in materia di prevenzione della corruzione.

La Lucente S.p.a. si pone, altresì, l'obiettivo di coinvolgere i propri *partner* commerciali nell'adozione di comportamenti etici volti alla diffusione e rispetto della legalità. Tale coinvolgimento si concretizza con attività di sensibilizzazione e con attività di *due diligence* finalizzate alla verifica dell'affidabilità e dell'integrità dei *partner* aziendali.

### 5.16 Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

A tutti i dipendenti e/o collaboratori che, a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati), siano coinvolti nella formazione del bilancio o di documenti che comunque rappresentino – ovvero contribuiscano a rappresentare – la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare all'organo amministrativo, ai sindaci e a chiunque ricopra posizioni apicali, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i Destinatari.

### 5.17 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro nel pieno rispetto del T.U. n. 81/2008, promuovendo e garantendo la salute e sicurezza dei propri dipendenti, clienti e di tutti coloro che accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Lucente S.p.a. è attenta al costante l'aggiornamento della valutazione dei rischi, con conseguente adeguamento delle regole e delle procedure aziendali al fine di assicurare il maggiore livello di sicurezza nelle attività operative di competenza.

La Società mira, inoltre, ad assicurare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

La Società si impegna, inoltre, a:

- ricercare i migliori standard di sicurezza disponibili e applicabili alle attività aziendali sulla base di conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate, come ad esempio l'utilizzo di prodotti Ecolabel a bassa emissività e ridotta pericolosità da contatto, che garantiscano dunque la salubrità degli ambienti di lavoro tutelando la salute di dipendenti, subappaltatori e clienti;
- implementare azioni preventive volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- adeguare costantemente il sistema di gestione rispetto agli aggiornamenti normativi;
- promuovere programmi formativi volti a responsabilizzare e sensibilizzare tutto il personale aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo quindi il rispetto delle misure adottate ed assicurando un'efficace attività di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento a tutti i livelli dell'Organizzazione aziendale delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti e delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisca uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro;
- programmare riunioni e tavoli tecnici di confronto con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per raccogliere suggerimenti finalizzati al miglioramento della SSL e per esaminare lo stato di attuazione del Sistema di gestione e i risultati raggiunti;
- strutturare idonei flussi comunicativi con le imprese subappaltatrici, per l'efficace attuazione di protocolli di cooperazione e coordinamento.

I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro.

### 5.18 Tutela dell'ambiente

Nell'espletamento delle proprie attività aziendali tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo anche una politica di sviluppo sostenibile nell'ottica di ridurre, nel rispetto della normativa e delle migliori prassi aziendali, l'impatto delle proprie attività sull'ambiente stesso e sulla comunità in cui esso opera.

La Lucente S.p.a. opera in un settore in cui il rispetto e l'attenzione alla tutela dell'ambiente assumono un significato di maggiore pregnanza rispetto ad altre realtà aziendali. Alcune attività implicano, infatti, l'uso di detergenti, solventi e/o disinfettanti potenzialmente pericolosi per l'ambiente. Essendo consapevole del suo ruolo e delle sue responsabilità, la Società adotta quindi tutte le precauzioni più idonee a proteggere l'ambiente, oltre che la salute dei propri lavoratori.

A tal fine, nella gestione degli acquisiti di beni strumentali all'esercizio della propria attività e nella progettazione dei servizi, la Società promuove la cultura della sostenibilità anche nei rapporti con i propri fornitori riconoscendo priorità a quanti, tra loro, rispettano e valorizzano pratiche lavorative coerenti con i principi etici, ambientali e sociali de La Lucente.

In particolare, la Società stabilisce, e riesamina continuamente, obiettivi ambientali che garantiscano le migliori *performances* dell'Organizzazione, ricercando in tal senso le migliori soluzioni e tecnologie innovative finalizzate ad incrementare la qualità del servizio minimizzando tuttavia l'impatto ambientale. Tra queste meritano menzione:

- l'utilizzo di detergenti ecologici certificati;
- l'utilizzo di prodotti ad alta concentrazione;
- l'utilizzo di sistemi di dosaggio e diluizione, controllati e misurabili;
- l'utilizzo di attrezzature in materiale riciclato e/o riciclabile;
- la raccolta differenziata dei rifiuti.

La Lucente S.p.a. promuove azioni finalizzate all'approvvigionamento responsabile, al rispetto energetico, alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

### 5.19 Prevenzione del riciclaggio

La Lucente S.p.a. richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con le società del Gruppo e i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le altre società del Gruppo, devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali ed essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

I Destinatari, nell'ambito di diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

### **5.20 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale**

La Società assicura il rispetto delle norme tributarie vigenti. La Lucente S.p.a. si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

La Lucente S.p.a., inoltre, si impegna a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

## **6. Principi specifici di comportamento**

Il comportamento individuale e collettivo dei Destinatari, nella conclusione di qualsiasi operazione, deve realizzarsi nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori etici de La Lucente S.p.a.

Il Codice Etico reca di seguito principi di comportamento nei quali la Società si riconosce e che sono parte integrante di un più complesso sistema di norme operative e comportamentali cui i Destinatari sono obbligati ad attenersi.

### **6.1 Relazioni con i clienti**

La Società fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

La Società si pone l'obiettivo di garantire il maggior livello di sicurezza nei confronti dei propri clienti attraverso una serie di azioni mirate.

In particolare, La Lucente S.p.a. si pone i seguenti obiettivi:

- minimizzare i rischi per la salute dei clienti, attraverso l'utilizzo di prodotti per la pulizia sicuri, ipoallergenici, Ecolabel, certificati e conformi alle normative di sicurezza;
- formare tutti i dipendenti sulle procedure di sicurezza e l'uso corretto dei prodotti e delle attrezzature;

- utilizzare segnaletica di sicurezza e di avvertimento chiara e comprensibile, per indicare pavimenti bagnati o altre potenziali fonti di pericolo;
- adottare procedure operative standardizzate per minimizzare i rischi durante le operazioni di pulizia;
- effettuare controlli e manutenzioni regolari su tutte le attrezzature utilizzate;
- addestrare il personale per gestire situazioni di emergenza e fornire primo soccorso se necessario;
- incoraggiare i clienti ad inviare *feedback*, segnalazioni e suggerimenti relativi alla sicurezza nell'erogazione del servizio al fine di valutare l'adozione tempestiva di misure migliorative / correttive.

## 6.2 Relazioni con i fornitori

La Società si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e a condizioni di parità per ogni fornitore.

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

## 6.3 Relazioni con i collaboratori

La Società, nelle relazioni con i collaboratori, si impegna a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni, selezionando controparti altamente qualificate;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare un rapporto conveniente tra qualità e costo della prestazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, includendo nei relativi contratti/lettere di incarico apposite previsioni in tal senso (es. clausole risolutive espresse);
- operare nel perimetro della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

## 6.4 Relazioni con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

La Società mantiene un comportamento ispirato alla massima lealtà, correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali, autorità di vigilanza, magistratura. In particolare, non è

consentito offrire denaro o altre utilità ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

### **6.5 Gestione delle risorse umane**

La Società ispira le proprie politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. La Società rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo volto ad agevolare l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

La Lucente S.p.a. si impegna a promuovere la crescita professionale dei suoi dipendenti. A tal fine vengono stabiliti chiari e trasparenti criteri per l'avanzamento di carriera, incentrati sul merito e sulla valutazione delle prestazioni.

Per supportare la crescita individuale, la Società definisce ed aggiorna regolarmente percorsi di carriera specifici per ogni ruolo, che permettano di collimare le aspirazioni personali dei dipendenti con l'evoluzione degli obiettivi aziendali.

La Società promuove inoltre la mobilità interna, offrendo supporto nella transizione tra ruoli e funzioni, così da valorizzare il talento interno e rispondere in modo flessibile alle esigenze organizzative.

La Società promuove la continua formazione del proprio personale, pianificando programmi di formazione ed incoraggiando la partecipazione a conferenze, *webinar* e *workshop* pertinenti.

Allo stesso modo i componenti dell'organo amministrativo, i sindaci, i dipendenti e i collaboratori devono agire e comportarsi con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e adoperandosi per il mantenimento di un clima rispettoso della dignità e della personalità individuale.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale tramite il ricorso a valutazioni oggettive dei profili professionali e psico-attitudinali dei candidati.

### **6.7. Politica di Responsabilità sociale di impresa e Parità di genere**

La Società si impegna ad integrare principi di responsabilità sociale nella propria strategia organizzativa e nei rapporti con gli *stakeholders*, ponendosi i seguenti obiettivi:

- coinvolgere i fornitori nel perseguimento delle politiche aziendali in tema di responsabilità sociale;

- garantire pari opportunità di crescita per tutti i dipendenti e promuovere l'equità salariale, garantendo pari retribuzioni in ragione delle cariche, delle mansioni e dei livelli di inquadramento secondo quanto previsto dal CCNL, senza distinzioni di genere;
- diffondere la Politica di Responsabilità Sociale attraverso opportuni canali di comunicazione e mirate attività informative;
- assicurare a tutto il personale adeguata informazione e formazione rispetto agli standard dalle norme volontarie SA8000 e UNI PdR:125 (parità di genere);
- assicurare l'accesso "neutrale" con pari dignità e opportunità ai processi di selezione, assunzione, formazione e di progressione in carriera del personale, tendendo a realizzare una "exit interview" a conclusione del rapporto di lavoro;
- assicurare la necessaria formazione ai responsabili di funzione sul tema dell'*unconscious bias* e della comunicazione inclusiva;
- assicurare il mantenimento del giusto *work-life balance* delle persone;
- evitare e rimuovere situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il personale e gli *stakeholder*.

La Società si impegna, inoltre, a garantire il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori attraverso una serie di principi chiave. Rispetto a tale profilo, è fermamente vietato l'impiego di lavoro minorile e qualsiasi forma di lavoro forzato, con un'attenzione costante volta a presidiare e garantire il rispetto di tale divieto.

Viene, inoltre, adottato un approccio c.d. di "tolleranza zero" verso ogni forma di discriminazione, sia essa basata su motivi religiosi, politici, etnici o di genere. Questo principio si applica non solo ai dipendenti, inclusi quelli interinali, ma anche ai fornitori, ai clienti e ai subappaltatori.

L'azienda condanna con fermezza qualsiasi pratica disciplinare o abuso verbale che possa violare la dignità delle persone.

Viene, altresì, garantito il diritto dei lavoratori a unirsi liberamente alle Organizzazioni Sindacali ed il pieno rispetto dell'orario di lavoro previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) e dagli accordi territoriali locali. Questi impegni rappresentano i fondamenti etici che guidano l'operato della Società nei confronti di tutti gli attori coinvolti nella sua attività.

## **7. Norme di attuazione e disposizioni finali**

L'efficacia del sistema di controllo interno è condizione per lo svolgimento dell'attività di impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice

Etico. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono, pertanto, chiamati a garantirne l'effettivo funzionamento.

A tal fine, la Società si impegna ad adottare apposite procedure, istruzioni e/o regolamenti, volti ad assicurare l'osservanza del presente documento, stabilendo, altresì, i criteri per la nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6, lett. b), D.Lgs. 231/2001.





la lucente spa®

# CODE OF ETHICS

Approved by resolution of the Board of Directors  
on July 16, 2021 - Updated January 29, 2025

## **1. Foreword**

### **1.1 Object and area of application**

La Lucente S.p.a. has adopted and disseminated this Code of Ethics with the aim of communicating to the members of the administrative body, managers, employees and collaborators the set of values and rules of conduct to which the Company refers in the exercise of its activity.

The Company is aware that the creation and dissemination of corporate values cannot be separated from the effective respect of the fundamental principles of fairness, professionalism, personal integrity and protection of health in the workplace, as well as fair competition in the market by all those who operate in it.

In this perspective, the Code of Ethics is therefore a confirmation of the rules and guiding principles of the Company, which intends to strengthen the climate of trust and positive collaboration with all those who, for various reasons, are interested in the common development and diffusion of corporate values.

This Code of Ethics confirms the Company's express desire to adapt its organisational system to the principles set out in Legislative Decree 231/2001, fully aware of its ethical and social responsibilities towards its managers, employees, collaborators and, more generally, the community in which it operates.

La Lucente S.p.a. is also committed to implementing and promoting socially responsible behaviour within its organisation and throughout its sphere of influence.

### **1.2 Compliance with external and internal regulations**

The Code of Ethics incorporates the requirements dictated by the regulations applicable to the company's activities. Non-compliant behaviour could result in civil and/or criminal and/or administrative liability for the Company, with the consequent application of sanctions against it.

All those who, for whatever reason, work and/or collaborate with the Company are therefore obliged to scrupulously comply with the provisions of the Code of Ethics and with all applicable laws and regulations. Compliance with the Code of Ethics is in fact to be considered an integral part of the contractual obligations assumed by the members of the administrative body, managers, employees and collaborators of La Lucente S.p.a. pursuant to art. 2104 of the Italian Civil Code.

Violation of the rules and principles set out in this document may therefore constitute a serious breach of the obligations deriving from the contract and/or the assignment conferred and be a source of offence, with all consequent responsibilities.

The human resources that the Company uses, at every hierarchical and functional level, including third parties, are therefore required to scrupulously observe the standards and rules of conduct contained in this document.

In conclusion, if adequately understood, implemented and updated, the Code of Ethics constitutes the first and most important legal safeguard for the Company.

Finally, it should be noted that La Lucente S.p.a. has adopted an Integrated Management system consistent with the standards UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 37001, SA 8000, UNI EN ISO 50001 and UNI PdR:125.

The resulting Integrated Strategic Policy reflects the Company's values as set out in this Code of Ethics, and constitutes a guide for operating in the market, focusing attention on important issues such as: process quality, prevention of corruption, health and safety in the workplace, protection of the environment and respect for human rights and gender equality.

## **2. Objectives**

The Code of Ethics defines the set of ethical and moral values and principles that must guide the conduct of the Company's representatives and employees, as well as the ways in which the Company intends to pursue its mission in compliance with legal and social obligations.

All behaviour must be inspired by the ethical principles of legality and transparency, in line with the company's values, guiding principles and procedures, and motivated by the objective of not exposing the Company to regulatory and reputational risks.

La Lucente S.p.A. is committed to complying with current legislation in the various areas of activity in which it operates and with the principles of safeguarding human rights, protecting labour, and combating corruption and organised crime.

In this regard, any behaviour having criminal relevance, carried out in the exercise or by virtue of one's functions, will be understood and managed as a direct violation of this Code of Ethics.

### **3. Recipients**

The principles and provisions of this Code of Ethics are binding for the members of the administrative body, managers, employees, as well as for any interns and collaborators. The same provisions also apply to those with whom the Company comes into contact by virtue of supply and/or consultancy agreements, whatever the nature of the legal relationship established (e.g. external collaborators considered as a whole, including consultants, business partners, customers, suppliers).

The above subjects are hereinafter jointly referred to as the 'Recipients'. The Code of Ethics is brought to their attention in the forms referred to in the following point.

### **4. Application method**

This document was approved by the administrative body with a resolution dated 16/07/2021 and updated with a resolution dated 29/01/2025.

The Code of Ethics and any subsequent updates will be brought to the attention of the Recipients and the public using the following tools:

- distribution in paper and/or electronic format (e.g.: e-mail);
- publication on the Company's website;
- dedicated training activities.

In any case, the administrative structure of La Lucente S.p.a. has already disseminated this version of the Code of Ethics and is committed to promoting its observance.

In particular, each Recipient is obliged to:

- refrain from behaviour contrary to the Code of Ethics, conforming to the company's body of regulations;
- ensure that their collaborators fully comply with the Code of Ethics;
- disclose this document also to third parties with whom they come into contact in the exercise or by reason of their functions;
- report any violation of the Code of Ethics using the appropriate tools provided by the Company;
- consider that any behaviour contrary to the letter and spirit of the Code of Ethics will be sanctioned in accordance with the provisions of the Disciplinary System;
- participate in the training courses provided by the Company with the aim of developing, among other things, the ability to recognise, analyse and resolve doubts that may arise in common company operations.

## **5. General Principles**

### **5.1 Legality**

All Recipients of this Code are required, in addition to complying with the principles and requirements indicated below, to comply with current national and EU legislation.

The Company condemns the use of illegitimate behaviour that can in no case be justified by the aim of achieving its economic objectives.

In no case, in fact, can the pursuit of the particular interests of the Recipients, even where these coincide – in whole or in part – with the interests of the Company, justify dishonest conduct and/or conduct that does not comply with the rules of conduct established by law and/or the Code of Ethics.

Furthermore, the Company considers it of fundamental and essential importance that the relationships with the public and private entities with which it interacts are characterised by the utmost loyalty, integrity, fairness and good faith. Those who represent or act in the interest of the Company or have business relationships with them must refrain from any form of corruption.

La Lucente S.p.A. does not allow any form of payment or granting of advantages to commercial counterparts and third parties in general, that are not strictly derived from a contractual obligation or a business relationship governed by a contract.

### **5.2 Loyalty**

All activities, both internal and external, must be characterised by the utmost loyalty and integrity and all Recipients must operate responsibly, in good faith and establishing correct professional and commercial relationships, according to the applicable regulatory requirements and the *best practices* of the sector.

### **5.3 Transparency and completeness of information**

All actions and relations with stakeholders, as well as those between Recipients and third parties, must be carried out guaranteeing the correctness, completeness, accuracy, uniformity and timeliness of the information, to enable the interested parties to make autonomous and informed decisions.

#### 5.4 Impartiality

The Company is committed to avoiding, in internal and external relations, any form of discrimination based on age, gender, sexual orientation, health, race, nationality, political and trade union opinions, or religious beliefs.

#### 5.5 Privacy

In compliance with the privacy law (GDPR, EU *Privacy Regulation 2016/679*), the Company ensures the utmost confidentiality in the management of the information acquired and/or processed during its activities, and refrains from collecting confidential data that is not strictly necessary. In any case, it does not acquire or use sensitive data without the prior, express and informed consent of the owner of such data.

Confidentiality is an asset that the Company protects also through its employees and collaborators, who are required not to use and/or disclose confidential information to unauthorised parties for purposes not related to the exercise of company activities, except in cases where it is requested by the judicial authority, if it complies with the forms and conditions established by law.

Confidential information includes, by way of example only, personal data, any information on pending civil, criminal, administrative proceedings, etc.

The computerised processing of data is subject to adequate security controls to safeguard the Company from undue intrusion or illicit use.

#### 5.6 Quality

La Lucente S.p.a. bases its business on customer satisfaction and protection and is committed to maintaining and promoting its relationships with customers, making fairness and mutual collaboration its founding values.

The Company is constantly committed to researching innovative solutions and technologies to improve the quality of services and work, also in compliance with ESG criteria.

#### 5.7 Unfair competition

The Company believes it is essential to promote fair competition, which is considered to be in its own interest as well as in the interest of all operators in the sector, customers and *stakeholders* in general. To this end, La Lucente S.p.a. is committed to protecting the value of fair competition by refraining from collusive and predatory behaviour and abuse of a dominant position.

### **5.8 Relations with the Public Administration**

In its relations with the Public Administration, the Company guarantees the utmost loyalty, transparency, integrity, fairness and good faith.

Relations with institutional interlocutors are maintained exclusively through the company figures appointed for this purpose and always in such a way as to allow their reconstruction even after some time has elapsed.

If the Company uses the services of a consultant or third party in its relations with the Public Administration, the consultant or third party shall be required to comply with the same rules that must be observed by the Recipients.

In any case, the Company shall not be represented by persons who are in situations of conflict of interest, even if only potential.

### **5.9. Legal protection of the individual**

The Company recognises the need to protect individual and personal freedom and repudiates any act that favours attitudes or behaviour that is discriminatory or harmful to the person.

Furthermore, the Company condemns the promotion of ideas based on racial or ethnic superiority or hatred, or the instigation of or incitement to discriminate on racial, ethnic or religious grounds.

### **5.10 Transparency in accounting management and commercial relations**

Transparency in accounting is based on the truth, accuracy and completeness of the information and data subject to accounting records. Each Recipient is required to cooperate to ensure that management events are represented correctly and promptly in the accounts.

For each operation/consultancy, adequate supporting documentation of the activity carried out is kept on file. Each record must reflect exactly what is in the documentation.

Before establishing relationships or entering into contracts with business partners, consultants or suppliers, the Recipients are required to ascertain the identity and reputation of the counterparty.

### **5.11 Conflict of interest**

The Recipients must avoid carrying out, or facilitating, operations that involve a conflict of interest – actual or potential – with the Company, as well as activities

that may interfere with the ability to make impartial decisions in the best interest of the Company and in full compliance with the Code of Ethics.

If they find themselves in a situation of conflict of interest, even if only potential, the Recipients must communicate this circumstance to their hierarchical superior and/or to the competent control bodies, refraining from carrying out any operation.

More generally, in their relations with third parties, the Recipients must act in a correct and transparent manner, with an explicit prohibition on resorting to illegitimate favouritism, collusive practices or soliciting personal advantages for themselves or others.

### **5.12 Rejection of criminal organisations**

The Company rejects any form of participation in associations whose purpose is to commit one or more crimes, refraining from promoting their establishment and/or facilitating or strengthening their purposes.

To this end, it also undertakes not to establish any working or commercial relationship with subjects, whether natural or legal persons, involved in terrorism or organised crime.

### **5.13 Collaboration in case of investigations**

In recognising the value of full cooperation with the judicial and administrative authorities, La Lucente S.p.a. prohibits any behaviour aimed at obstructing the investigations or inquiries carried out and, in particular, any conduct aimed at interfering with the search for the truth, including by inducing persons informed about the facts not to make statements or to make false statements.

### **5.14 Correct use of computer systems**

The Company undertakes to use IT and/or telematic services in accordance with current legislation. To this end, it adopts appropriate measures to ensure that access to telematic and computer data is carried out by expressly authorised persons, preventing illegal intrusions and exercising constant control over the professionalism and correctness of IT service providers. The Company undertakes not to use, for private interests or purposes, the IT assets or equipment or any other information available to them for office reasons.



### **5.15 Relationship with private individuals and rejection of corruption**

The Company considers it a fundamental and essential value that relations with private individuals (suppliers, competitors, customers, consultants, commercial business partners, etc.) are based on the utmost loyalty, integrity, fairness and good faith.

In line with these principles, the Company has set itself a series of objectives related to legality and corporate ethics.

Firstly, La Lucente S.p.a. guarantees strict compliance with anti-corruption regulations and protocols, promoting behaviour based on fairness, professionalism, collaboration, transparency, loyalty and moral integrity. Furthermore, in order to mitigate the risk of involvement in illegal situations, the Company is committed to implementing and managing secure, traceable and transparent processes and to guaranteeing constant monitoring of the protocols adopted in the field of corruption prevention.

La Lucente S.p.a. also aims to involve its commercial *partners* in adopting ethical behaviour aimed at promoting and respecting the law. This involvement takes the form of awareness-raising activities and *due diligence* activities aimed at verifying the reliability and integrity of the company's partners.

### **5.16 Transparency and accuracy of information relating to the Company's economic, equity and financial situation**

All employees and/or collaborators who, in any capacity (even as mere data providers), are involved in the preparation of financial statements or documents that represent – or contribute to representing – the Company's economic, equity or financial situation, as well as in particular the administrative body, auditors and anyone in top management positions, are prohibited from presenting facts that are untrue, even if the subject of evaluation, or to omit information or conceal data in direct or indirect violation of regulatory principles and internal procedural rules, in such a way as to mislead the Recipients.

### **5.17 Health and safety at workplace**

The Company is committed to protecting health and safety in the workplace in full compliance with Italian Consolidated Act no. 81/2008, promoting and guaranteeing the health and safety of its employees, customers and all those who access its offices and workplaces.

La Lucente S.p.a. is attentive to the constant updating of risk assessment, with consequent adaptation of company rules and procedures in order to ensure the highest level of safety in the operational activities under its responsibility.

The Company also aims to ensure working conditions that respect individual dignity and safe and healthy work environments by promoting responsible behaviour by everyone, in compliance with company procedures and current accident prevention regulations.

The Company is also committed to:

- to seek the best safety standards available and applicable to company activities based on consolidated scientific and technological knowledge, such as the use of Ecolabel products with low emissivity and reduced contact hazards, which therefore guarantee a healthy working environment, protecting the health of employees, subcontractors and customers;
- implement preventive actions aimed at guaranteeing the health and safety of workers;
- constantly adapt the management system to regulatory updates;
- promote training programmes aimed at making all company personnel aware of and responsible for health and safety at work, thus guaranteeing compliance with the measures adopted and ensuring effective prevention of accidents and occupational diseases;
- ensure that the correct operating procedures, current safety regulations and management provisions are understood, applied and maintained at all levels of the company organisation, in the knowledge that proper training and information for workers is a fundamental tool for improving company performance and safety at work;
- organise meetings and technical round tables with the Workers' Safety Representatives (WSR) to gather suggestions aimed at improving OSH and to examine the state of implementation of the Management System and the results achieved;
- organise suitable communication channels with subcontractors, for the effective implementation of cooperation and coordination protocols.

The Recipients must take care of their own health and safety and that of the other people present in the workplace, who are affected by the effects of their actions or omissions, in accordance with the training, instructions and means provided by the Employer.

### **5.18 Environmental protection**

In carrying out its business activities, it takes the utmost account of environmental protection, also pursuing a policy of sustainable development with a view to reducing, in compliance with regulations and best business practices, the impact of its activities on the environment itself and on the community in which it operates.

La Lucente S.p.a. operates in a sector where respect for and attention to environmental protection are of greater significance than in other companies. Some activities involve the use of detergents, solvents and/or disinfectants that are potentially dangerous for the environment. Being aware of its role and responsibilities, the Company therefore adopts all the most suitable precautions to protect the environment, as well as the health of its workers.

To this end, in the management of the acquisition of capital goods for the exercise of its activity and in the planning of services, the Company promotes a culture of sustainability also in its relations with its suppliers, giving priority to those who, among them, respect and value working practices consistent with the ethical, environmental and social principles of La Lucente.

In particular, the Company establishes, and continually reviews, environmental objectives that guarantee the best performance of the Organisation, seeking the best solutions and innovative technologies aimed at increasing the quality of service while minimising the environmental impact.

Among these, the following are worth mentioning:

- the use of certified ecological detergents;
- the use of highly concentrated products;
- the use of controlled and measurable dosing and dilution systems;
- the use of equipment made from recycled and/or recyclable materials;
- the separate collection of waste.

La Lucente S.p.a. promotes actions aimed at responsible procurement, energy conservation, waste sorting, recycling and proper waste disposal, paying particular attention to the choice of service providers concerning waste management.

### **5.19 Recycling prevention**

La Lucente S.p.a. requires maximum transparency in commercial operations and in relations with Group companies and third parties, in full compliance with national and international regulations on combating money laundering.

All financial transactions, including those with other Group companies, must be adequately justified in contractual relationships and be carried out using payment methods that guarantee traceability.

The Recipients, within the scope of the various relationships established with the Company, undertake to oppose activities related to the laundering of money from criminal activities or the handling of goods or other benefits of illicit origin.

## 5.20 Combating tax fraud

The Company ensures compliance with current tax regulations. La Lucente S.p.a. undertakes to comply with tax obligations within the terms and in the manner prescribed by the regulations or by the competent tax authority.

Furthermore, La Lucente S.p.a. undertakes to represent the acts, facts and transactions undertaken in such a way as to make applicable forms of taxation conform to the real economic substance of the operations.

## 6. Specific behaviour principles

The individual and collective behaviour of the Recipients, in the conclusion of any operation, must be carried out in full compliance with current laws and the ethical values of La Lucente S.p.a.

The Code of Ethics sets out the principles of conduct with which the Company identifies, and which are an integral part of a more complex system of operational and behavioural rules with which the Recipients are obliged to comply.

### 6.1 Customer relations

The Company bases the excellence of the services offered on customer care and the willingness to satisfy their requests. The objective pursued is to guarantee an immediate, qualified and competent response to the needs of the clientele, standardising its behaviour to correctness, courtesy and collaboration.

The Company aims to guarantee the highest level of safety for its customers through a series of targeted actions.

In particular, La Lucente S.p.a. has set itself the following objectives:

- minimise health risks for customers, through the use of safe, hypoallergenic, Ecolabel certified cleaning products that comply with safety regulations;
- training all employees on safety procedures and the correct use of products and equipment;
- use clear and comprehensible safety and warning signs to indicate wet floors or other potential sources of danger;
- adopt standardised operating procedures to minimise risks during cleaning operations;
- carry out regular checks and maintenance on all equipment used;
- train staff to manage emergency situations and provide first aid if necessary;

- encourage customers to send *feedback*, reports and suggestions regarding the safety of the service provided, in order to evaluate the timely adoption of improvement/corrective measures.

## 6.2 Supplier relations

The Company undertakes to choose its suppliers based on objective assessments of their expertise, competitiveness, quality and price, in order to pursue a purchasing policy based on the search for maximum competitive advantage and equal conditions for each supplier.

The Company develops relationships with its suppliers based on fairness and transparency.

## 6.3 Relations with collaborators

In its relations with collaborators, the Company undertakes to:

- carefully evaluate the opportunity to resort to the services of external collaborators, selecting highly qualified counterparts;
- establish efficient, transparent and collaborative relationships;
- obtain the cooperation of collaborators in ensuring a convenient relationship between quality and cost of the service;
- demand the application of the contractually agreed conditions;
- require collaborators to abide by the principles contained in this document, including specific provisions to this effect in the relative contracts/letters of assignment (e.g. express termination clauses);
- operate within the scope of current legislation and demand its strict observance.

## 6.4 Relations with public officials or persons in charge of a public service

The Company maintains behaviour inspired by the utmost loyalty, fairness and integrity in its relations with employees and representatives of public bodies, political and trade union forces, supervisory authorities and the judiciary. In particular, it is not permitted to offer money or other benefits to managers, officials or employees of the Public Administration or their relatives.

## 6.5 Human resource management

The Company bases its employee selection, remuneration and training policies on criteria of professionalism, competence and merit. The Company rejects all forms of discrimination or favouritism aimed at facilitating recruitment or the assignment of tasks.

La Lucente S.p.a. is committed to promoting the professional growth of its employees. To this end, clear and transparent criteria for career advancement are established, centred on merit and performance evaluation.

To support individual growth, the Company defines and regularly updates specific career paths for each role, allowing the personal aspirations of employees to coincide with the evolution of company objectives.

The Company also promotes internal mobility, offering support in the transition between roles and functions, in order to enhance internal talent and respond flexibly to organisational needs.

The Company promotes the continuous training of its personnel, planning training programmes and encouraging participation in relevant conferences, *webinars* and *workshops*.

Similarly, the members of the administrative body, the auditors, the employees and the collaborators must act and behave impartially, avoiding any disparity in treatment and striving to maintain a climate that respects individual dignity and personality.

The Company protects equal opportunities in the selection of personnel using objective evaluations of the professional and psycho-aptitude profiles of the candidates.

### **6.7. Corporate social responsibility and Gender Equality policy**

The Company is committed to integrating the principles of social responsibility into its organisational strategy and into its relationships with *stakeholders*, setting itself the following objectives:

- involve suppliers in the pursuit of company policies regarding social responsibility;
- guarantee equal growth opportunities for all employees and promote equal pay, guaranteeing equal pay according to position, duties and level of employment as provided for by the CCNL (National Collective Labour Agreement), without distinction of gender;
- disseminate the Social Responsibility Policy through appropriate communication channels and targeted information activities;
- ensure that all personnel receive adequate information and training with respect to the standards of the voluntary SA8000 and UNI PdR:125 (gender equality) regulations;
- ensure 'neutral' access with equal dignity and opportunities to the processes of selection, recruitment, training and career progression of

- personnel, tending to carry out an 'exit interview' at the end of the employment relationship;
- ensure the necessary training for department managers on the subject of *unconscious bias* and inclusive communication;
  - ensure that people maintain a proper *work-life balance*;
  - avoid and remove situations of conflict of interest, even if only potential, between staff and *stakeholders*.

The Company is also committed to ensuring respect for the fundamental rights of workers through a series of key principles. In this regard, the use of child labour and any form of forced labour is strictly prohibited, with constant attention aimed at monitoring and ensuring compliance with this prohibition.

Furthermore, a so-called 'zero tolerance' approach is adopted towards any form of discrimination, whether based on religious, political, ethnic or gender reasons. This principle applies not only to employees, including temporary workers, but also to suppliers, customers and subcontractors.

The company strongly condemns any disciplinary practice or verbal abuse that may violate the dignity of individuals.

The right of workers to freely join trade unions is also guaranteed, as is full respect for working hours as established by the National Collective Labour Agreement (CCNL) and local agreements.

These commitments represent the ethical foundations that guide the Company's actions towards all those involved in its activities.

## **7. Implementing regulations and final provisions**

The effectiveness of the internal control system is a condition for carrying out the business activity in accordance with the rules and principles of this Code of Ethics. All Recipients of the Code of Ethics are, therefore, called upon to guarantee its effective functioning.

To this end, the Company undertakes to adopt specific procedures, instructions and/or regulations aimed at ensuring compliance with this document, also establishing the criteria for the appointment of the members of the Supervisory Body pursuant to art. 6, letter b), Legislative Decree 231/2001.