



la lucente spa®

CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
in data 16 luglio 2021

1. Premessa

1.1 Oggetto e ambito di applicazione

LA LUCENTE S.P.A. (di seguito anche “Società”) ha adottato e diffuso il presente Codice Etico con l'intento di comunicare ai componenti dell'organo amministrativo, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società si riferisce nell'esercizio della sua attività.

La Società è consapevole che la creazione e la diffusione dei valori d'impresa non può essere disgiunta dall'effettivo rispetto dei principi fondamentali di correttezza, professionalità, integrità personale e tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché della leale competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice Etico è pertanto una conferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e alla diffusione dei valori aziendali.

Il presente Codice Etico sancisce l'espressa volontà della Società di adeguare il proprio sistema organizzativo ai principi enunciati dal D.Lgs. 231/2001, ben consapevole delle responsabilità etiche e sociali nei confronti dei propri dirigenti, dipendenti, collaboratori e, più in generale, della comunità in cui opera.

LA LUCENTE S.P.A. si impegna, altresì, ad attuare e promuovere comportamenti socialmente responsabili nell'ambito della propria organizzazione e in tutta la sua sfera di influenza.

1.2 Adempimenti alla normativa esterna e interna

Il Codice Etico recepisce le prescrizioni dettate dalle disposizioni normative applicabili all'attività aziendale. Comportamenti difforni potrebbero generare, in capo alla Società, responsabilità civili e/o penali e/o amministrative, con conseguente applicazione di sanzioni a suo carico.

È pertanto fatto obbligo a tutti coloro che, a vario titolo, lavorano e/o collaborano con la Società di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice Etico e a

quelle di tutte le leggi e i regolamenti applicabili. L'osservanza del Codice Etico è infatti da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai componenti dell'organo amministrativo, dai dirigenti, dai dipendenti e dai collaboratori di LA LUCENTE S.P.A. ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. La violazione delle norme e dei principi di cui al presente documento potrà quindi costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto e/o dall'incarico comunque conferito ed essere fonte di illecito, con ogni conseguente responsabilità.

La Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente anche avverso i terzi collaboratori (fornitori, agenti e consulenti) che abbiano violato le norme del Codice Etico a loro destinate.

Le risorse umane di cui la Società si avvale, ad ogni livello gerarchico e funzionale, compresi i terzi, sono quindi chiamate ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente documento.

Il Codice Etico, in conclusione, se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato, costituisce il primo e più importante presidio legale per la Società.

2. Obiettivi

Il Codice Etico definisce il complesso dei valori e dei principi etici e morali che devono orientare le condotte degli esponenti e dei dipendenti della Società, nonché le modalità con cui la stessa intende perseguire la propria missione nel rispetto degli obblighi giuridici e sociali.

Ogni comportamento deve essere ispirato ai principi etici di legalità e trasparenza, coerentemente con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, nonché animato dall'obiettivo di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

LA LUCENTE S.P.A. si impegna al rispetto della normativa vigente nei diversi ambiti di attività in cui opera e dei principi in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata.

In proposito, qualsiasi comportamento avente rilevanza penale, tenuto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni, sarà inteso e gestito come una diretta violazione del presente Codice Etico.

3. Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i componenti dell'organo amministrativo, i dirigenti, i dipendenti, nonché per gli eventuali stagisti e collaboratori. Le stesse prescrizioni si applicano anche ai soggetti con cui la Società entra in contatto in virtù di accordi di fornitura e/o consulenza, quale che sia la natura del rapporto giuridico instaurato (ad es. i collaboratori esterni complessivamente considerati, compresi i consulenti, i partner commerciali, i clienti, i fornitori).

I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Il Codice Etico è portato a loro conoscenza nelle forme di cui al punto successivo.

4. Modalità di applicazione

Il presente documento è stato approvato dall'organo amministrativo con delibera del 16 luglio 2021.

Il Codice Etico e i suoi eventuali e successivi aggiornamenti saranno portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando i seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico (es.: e-mail);
- pubblicazione sul sito internet della Società;
- attività di formazione dedicate.

In ogni caso, la struttura amministrativa di LA LUCENTE S.P.A. ha già provveduto a diffondere la presente versione del Codice Etico e si impegna a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al corpus normativo aziendale;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice Etico;
- divulgare il presente documento anche ai terzi con i quali entrino in contatto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni;
- segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione dalla Società;
- considerare che ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Sistema Disciplinare;
- partecipare ai corsi di formazione erogati dalla Società allo scopo di sviluppare nel tempo, fra l'altro, la capacità di riconoscere, analizzare e risolvere i dubbi che possano sorgere nella comune operatività aziendale.

5. Principi Generali

5.1 Legalità

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti, oltre che al rispetto dei principi e delle prescrizioni di seguito indicate, all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigente.

La Società stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi che non possono in nessun caso essere giustificati dal fine di raggiungere i propri obiettivi economici.

In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse particolare dei Destinatari, anche laddove coincidente – del tutto o in parte – con gli interessi della Società, potrà giustificare una condotta non onesta e/o non

conforme alle regole di condotta previste dalla legge e/o dal Codice Etico.

5.2 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, dovranno essere improntate alla massima lealtà ed integrità e tutti i Destinatari dovranno operare con senso di responsabilità, in buona fede e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, secondo le prescrizioni normative applicabili e le best practice del settore.

5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutte le azioni e le relazioni con gli stakeholder, nonché quelle intercorrenti tra Destinatari e soggetti terzi, dovranno essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, onde porre in condizione gli interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli.

5.4 Imparzialità

La Società si impegna ad evitare, nelle relazioni interne ed esterne, qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, ovvero le credenze religiose.

5.5 Riservatezza

La Società, nel rispetto della normativa in materia di privacy (GDPR Regolamento Privacy UE 2016/679), assicura la massima riservatezza nella gestione delle informazioni acquisite e/o elaborate nell'esercizio o in ragione della propria attività e si astiene dal raccogliere dati riservati non strettamente necessari. In ogni caso, non acquisisce e non utilizza dati di carattere sensibile senza il previo espresso e consapevole consenso del titolare degli stessi.

La riservatezza è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle attività aziendali, salvo i casi in cui a richiederle sia

l'autorità giudiziaria, purché nel rispetto delle forme e dei presupposti stabiliti dalla legge.

Per informazioni riservate si intendono, a titolo meramente esemplificativo, i dati anagrafici, le eventuali informazioni sulla pendenza di procedimenti civili, penali, amministrativi, ecc.

Il trattamento informatico dei dati è sottoposto a controlli di sicurezza adeguati a salvaguardare la Società da indebite intrusioni o usi illeciti.

5.6 Qualità

La Società impronta la sua attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire il miglioramento della qualità dei servizi resi.

5.7 Concorrenza sleale

La Società ritiene indispensabile promuovere una competizione leale che si considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del settore, dei clienti e degli stakeholder in genere. A tal fine, LA LUCENTE S.P.A. si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

5.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società garantisce la massima lealtà, trasparenza, integrità e correttezza.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite le figure aziendali a ciò deputate e sempre con modalità tali da consentirne la ricostruzione anche a distanza di tempo.

Qualora la Società ricorra all'intermediazione di un consulente o di un soggetto terzo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà tenuto a rispettare le stesse regole che devono essere osservate dai Destinatari.

In ogni caso, la Società non si farà rappresentare da soggetti che versino in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali.

5.9. Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e ripudia qualunque atto che favorisca atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona.

La Società, inoltre, condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione o l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi.

5.10 Trasparenza nella gestione della contabilità e nelle relazioni commerciali

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni e dei dati oggetto delle registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione/consulenza viene conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner commerciali, consulenti o fornitori, i Destinatari sono tenuti ad accertare l'identità e la reputazione della controparte.

5.11 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare di porre in essere, ovvero agevolare, operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice Etico.

Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e/o agli organi di controllo competenti, astenendosi

dal compiere qualsiasi operazione.

Più in generale, nei rapporti con i terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

5.12 Ripudio delle organizzazioni criminali

La Società ripudia ogni forma di partecipazione ad associazioni aventi lo scopo di commettere uno o più reati astenendosi dal promuoverne la costituzione e/o dall'agevolarne o rafforzarne i propositi.

Anche a tal fine, si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo o di criminalità organizzata.

5.13 Collaborazione in caso di indagini

Nel riconoscere il valore della piena cooperazione con le autorità giudiziarie e amministrative, LA LUCENTE S.P.A. vieta qualsiasi comportamento volto a ostacolare le indagini o gli accertamenti svolti e, in particolare, ogni condotta diretta a interferire con la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone informate sui fatti a non rendere dichiarazioni o a renderne di mendaci.

5.14 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

La Società si impegna a utilizzare i servizi informatici e/o telematici in conformità alla normativa vigente. A tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni ed esercitando un costante controllo sulla professionalità e la correttezza dei fornitori dei servizi IT. La Società si impegna a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche nonché ogni altra informazione di cui dispongono per ragioni di ufficio.

5.15 Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

La Società considera un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti con i privati (fornitori, concorrenti, clienti, consulenti, partner commerciali, ecc.) siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

I Destinatari che rappresentano o agiscono nell'interesse della Società o intrattengono con essi rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

5.16 Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

A tutti i dipendenti e/o collaboratori che, a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati), siano coinvolti nella formazione del bilancio o di documenti che comunque rappresentino – ovvero contribuiscano a rappresentare – la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare all'organo amministrativo, ai sindaci e a chiunque ricopre posizioni apicali, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari.

5.17 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro nel pieno rispetto del T.U. n. 81/2008, promuovendo e garantendo la salute e sicurezza dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, ad assicurare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

La Società si impegna, inoltre, a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- ricercare i migliori standard di sicurezza disponibili e applicabili alle attività aziendali sulla base di conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate;
- implementare azioni preventive volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- promuovere programmi formativi volti a responsabilizzare tutto il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e sensibilizzare i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti e delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.

I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro.

5.18 Tutela dell'ambiente

Nell'espletamento delle proprie attività aziendali tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo anche una politica di sviluppo sostenibile nell'ottica di ridurre, nel rispetto della normativa e delle migliori prassi aziendali, l'impatto delle proprie attività sull'ambiente stesso e sulla comunità in cui esso opera.

LA LUCENTE S.P.A. opera in un settore in cui il rispetto e l'attenzione alla tutela dell'ambiente assumono un significato di maggiore pregnanza rispetto ad altre realtà aziendali. Alcune attività implicano, infatti, l'uso di detersivi, solventi e/o disinfettanti potenzialmente pericolosi per l'ambiente. Essendo consapevole del suo ruolo e delle sue responsabilità, la Società adotta tutte le precauzioni più idonee a proteggere l'ambiente, oltre che la salute dei propri lavoratori.

A tal fine, nella gestione degli acquisiti dei beni strumentali all'esercizio della

propria attività e nella progettazione dei servizi, la Società privilegia la scelta di prodotti, strumenti, attrezzature, tecniche e metodi ispirati a criteri di eco compatibilità e sostenibilità ambientale.

In particolare, la Società promuove azioni finalizzate all'approvvigionamento responsabile, al rispetto energetico, alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

5.19 Prevenzione del riciclaggio

LA LUCENTE S.P.A. richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con le società del gruppo e i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le altre società del gruppo, devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali ed essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

I Destinatari, nell'ambito di diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

5.20 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale

La Società assicura il rispetto delle norme tributarie vigenti. LA LUCENTE S.P.A. si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

LA LUCENTE S.P.A., inoltre, si impegna a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

6. Principi specifici di comportamento

Il comportamento individuale e collettivo dei Destinatari, nella conclusione di qualsiasi operazione, deve realizzarsi nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori etici di LA LUCENTE S.P.A.

Il Codice Etico reca di seguito principi di comportamento nei quali la Società si riconosce e che sono parte integrante di un più complesso sistema di norme operative e comportamentali cui i Destinatari sono obbligati ad attenersi.

6.1 Relazioni con i clienti

La Società fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

6.2 Relazioni con i fornitori

La Società si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e a condizioni di parità per ogni fornitore.

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

6.3 Relazioni con i collaboratori

La Società, nelle relazioni con i collaboratori, si impegna a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni, selezionando controparti altamente qualificate;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare un rapporto conveniente tra qualità e costo della prestazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, includendo nei relativi contratti/lettere di incarico apposite previsioni in tal senso (es. clausole risolutive espresse);

- operare nel perimetro della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

6.4 Relazioni con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

La Società mantiene un comportamento ispirato alla massima lealtà, correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali, autorità di vigilanza, magistratura. In particolare, non è consentito offrire denaro o altre utilità ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

6.5 Gestione delle risorse umane

La Società ispira le proprie politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. La Società rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo volto ad agevolare l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

Allo stesso modo i componenti dell'organo amministrativo, i sindaci, i dipendenti e i collaboratori devono agire e comportarsi con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e adoperandosi per il mantenimento di un clima rispettoso della dignità e della personalità individuale.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale tramite il ricorso a valutazioni oggettive dei profili professionali e psico-attitudinali dei candidati.

7. Norme di attuazione e disposizioni finali

L'efficacia del sistema di controllo interno è condizione per lo svolgimento dell'attività di impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono, pertanto, chiamati a garantirne l'effettivo funzionamento.

A tal fine, la Società si impegna ad adottare apposite procedure, istruzioni e/o regolamenti, volti ad assicurare l'osservanza del presente documento, stabilendo, altresì, i criteri per la nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6, lett. b), D.Lgs. 231/2001.



la lucente spa®

lalucente.it



la lucente spa®

CODE OF ETHICS

Approved by resolution of the Board of Directors.
on July 16, 2021

1. Foreword

1.1 Subject and scope of application

LA LUCENTE S.P.A. (hereinafter also referred to as the "Company") has adopted and disseminated this Code of Ethics with the intention of communicating to the members of the administrative body, managers, employees and collaborators the set of values and rules of conduct to which the Company refers in the exercise of its activities.

The Company is aware that the creation and dissemination of corporate values cannot be separated from effective compliance with the basic principles of fairness, professionalism, personal integrity and health protection in the work environment, as well as fair competition in the marketplace by all parties involved.

In this perspective, the Code of Ethics is therefore a confirmation of the rules and guiding principles of the Company, which intends thereby to strengthen the climate of trust and positive cooperation with all those who, in various capacities, are interested in the common development and dissemination of corporate values.

This Code of Ethics enshrines the Company's express desire to adapt its organizational system to the principles set forth in Legislative Decree 231/2001, well aware of its ethical and social responsibilities towards its managers, employees, collaborators and, more generally, the community in which it operates.

LA LUCENTE S.P.A. is also committed to implementing and promoting socially responsible behavior within its organization and throughout its sphere of influence.

1.2 Compliance with external and internal regulations

The Code of Ethics incorporates the requirements dictated by the regulatory provisions applicable to the Company's business. Differing behavior could generate civil and/or criminal and/or administrative liability for the Company, resulting in the application of sanctions against it.

It is therefore the obligation of all those who, in various capacities, work and/or collaborate with the Company to scrupulously comply with the provisions of the Code of Ethics and to

those of all applicable laws and regulations. Compliance with the Code of Ethics is in fact to be considered an integral part of the contractual obligations undertaken by the members of the administrative body, managers, employees and collaborators of LA LUCENTE S.P.A. pursuant to Article 2104 of the Italian Civil Code. Violation of the rules and principles set forth in this document may therefore constitute a serious breach of the obligations arising from the contract and/or the assignment however conferred and be a source of tort, with all consequent liability.

The Company also reserves the right to protect its interests in any competent forum against third-party collaborators (suppliers, agents, and consultants) who have violated the rules of the Code of Ethics intended for them.

The human resources the Company employs, at every hierarchical and functional level, including third parties, are therefore called upon to scrupulously observe the rules and regulations of conduct contained in this document.

In conclusion, the Code of Ethics, if properly understood, implemented and updated, is the first and most important legal safeguard for the Company.

2. Objectives

The Code of Ethics defines the set of ethical and moral values and principles that must guide the conduct of the Company's officers and employees, as well as the ways in which it intends to pursue its mission in compliance with legal and social obligations.

All behavior must be inspired by the ethical principles of legality and transparency, consistent with the company's values, guiding principles and procedures, as well as driven by the goal of not exposing the Company to regulatory and reputational risks.

LA LUCENTE S.P.A. is committed to compliance with the regulations in force in the various spheres of activity in which it operates and with the principles concerning the protection of human rights, labor protection, and the fight against corruption and organized crime.

In this regard, any behavior having criminal relevance, held in the performance or by reason of one's duties, will be understood and handled as a direct violation of this Code of Ethics.

3. Target audience

The principles and provisions of this Code of Ethics are binding for members of the administrative body, managers, employees, as well as any interns and collaborators. The same requirements also apply to persons with whom the Company comes into contact by virtue of supply and/or consulting agreements, whatever the nature of the legal relationship established (e.g., external collaborators taken as a whole, including consultants, business partners, customers, suppliers).

The above individuals are hereinafter jointly referred to as "Recipients." The Code of Ethics shall be brought to their attention in the forms set forth in the following point.

4. Methods of application

This document was approved by the administrative body by resolution on July 16, 2021.

The Code of Ethics and its possible and subsequent updates will be brought to the attention of the Recipients and the public using the following means:

- Distribution in paper and/or electronic format (e.g., e-mail);
- Publication on the Company's website;
- Dedicated training activities.

In any case, the administrative structure of LA LUCENTE S.P.A. has already disseminated this version of the Code of Ethics and is committed to promoting its observance.

In particular, each Recipient is required to:

- To refrain from conduct contrary to the Code of Ethics by complying with the body of corporate regulations;
- Direct its employees to fully comply with the Code of Ethics;
- also disclose this document to third parties with whom they come into contact in the course of or by reason of their duties;
- Report any violation of the Code of Ethics using the appropriate tools made available by the Company;
- Consider that any behavior contrary to the letter and spirit of the Code of Ethics will be sanctioned in accordance with the provisions of the Disciplinary System;
- Participate in training courses provided by the Company for the purpose of developing over time, among other things, the ability to recognize, analyze and resolve doubts that may arise in common business operations.

5. General Principles

5.1 Legality

All Recipients of this Code are required, in addition to compliance with the principles and requirements set forth below, to comply with applicable national and EU regulations.

The Company stigmatizes the use of illegitimate behavior that cannot under any circumstances be justified by the purpose of achieving its economic goals.

In no case, in fact, may the pursuit of the special interest of the Recipients, even where it coincides - wholly or in part - with the interests of the Company, justify conduct that is not honest and/or does not comply with

the rules of conduct laid down by law and/or the Code of Ethics.

5.2 Loyalty

All activities, internal and external, should be marked by the utmost loyalty and integrity, and all Recipients should operate with a sense of responsibility, in good faith, and by establishing proper professional and business relationships in accordance with applicable regulatory requirements and industry best practices.

5.3 Transparency and completeness of information

All actions and relations with stakeholders, as well as those between Recipients and third parties, must be carried out ensuring fairness, completeness, accuracy, uniformity and timeliness of information, in order to enable stakeholders to make autonomous and informed decisions.

5.4 Impartiality

The Company is committed to avoiding, in internal and external relations, any form of discrimination based on age, gender, sexual orientation, health status, race, nationality, political and labor opinions, or religious beliefs.

5.5 Responsibility

The Company, in compliance with privacy legislation (GDPR Privacy Regulation EU 2016/679), ensures the utmost confidentiality in the management of information acquired and/or processed in the course of or by reason of its activities and refrains from collecting confidential data that is not strictly necessary. In any case, it does not acquire or use data of a sensitive nature without the prior express and informed consent of the owner of the same.

Confidentiality is an asset that the Company also protects through its employees and collaborators, who are required not to use and/or disclose to unauthorized parties confidential information for purposes unrelated to the performance of the Company's business, except in cases where it is requested by the judicial authority, provided that it complies with the forms and prerequisites established by law.

Confidential information includes, but is not limited to, biographical data, any information on the pendency of civil, criminal, and administrative proceedings, etc.

Computer processing of data is subject to adequate security controls to safeguard the Company from undue intrusion or misuse.

5.6 Quality

The Company imprints its activities on the satisfaction and protection of its customers, listening to requests that can promote the improvement of the quality of services rendered.

5.7 Unfair Competition

The Company considers it indispensable to promote fair competition, which is considered to serve its own interest as well as that of all industry operators, customers and stakeholders in general. To this end, LA LUCENTE S.P.A. is committed to protecting the value of fair competition by refraining from collusive, predatory behavior and abuse of dominant position.

5.8 Relationships with Public Administration.

In its relations with the Public Administration, the Company guarantees the utmost loyalty, transparency, integrity and fairness.

Relations with institutional interlocutors are maintained exclusively through the company figures designated for this purpose and always in such a way as to allow for their reconstruction even after a period of time.

If the Company uses the intermediation of a consultant or third party in its dealings with the Public Administration, they will be required to abide by the same rules that must be observed by the Recipients.

In any case, the Company will not be represented by individuals with even potential conflicts of interest.

5.9. Protection of individual personality

The Company recognizes the need to protect individual and personal freedom and repudiates any act that fosters attitudes or behavior that discriminates against or harms the individual.

The Company, moreover, condemns the propagation of ideas based on racial or ethnic superiority or hatred or incitement or incitement to commit acts of discrimination on racial, ethnic or religious grounds.

5.10 Transparency in accounting management and business relations

Accounting transparency is based on the truth, accuracy and completeness of information and data subject to accounting records. Each Recipient is required to cooperate to ensure that management events are correctly and timely represented in the accounting records.

Adequate supporting documentation of the activity performed is kept on file for each operation/advice. Each record must reflect exactly what is reflected in the documentation.

Before establishing relationships or entering into contracts with business partners, consultants or suppliers, Recipients are required to ascertain the identity and reputation of the counterparty.

5.11 Conflict of Interest

Recipients must avoid entering into, or facilitating, transactions in conflict of interest - actual or potential - with the Company, as well as activities that may interfere with the ability to make, in an impartial manner, decisions in the best interest of the Company and in full compliance with the Code of Ethics.

If they find themselves in a situation of conflict of interest, even if only potential, Recipients must communicate this circumstance to their hierarchical superior and/or the competent supervisory bodies, refraining from carrying out any operation.

More generally, in relations with third parties, Recipients must act in a fair and transparent manner, with explicit prohibition of resorting to illegitimate favoritism, collusive practices or solicitation of personal advantages for

themselves or others.

5.12 Repudiation of criminal organizations

The Company repudiates any form of participation in associations with the purpose of committing one or more crimes by refraining from promoting their establishment and/or facilitating or strengthening their intentions.

Also for this purpose, it undertakes not to establish any relationship of a working or commercial nature with individuals or legal entities involved in acts of terrorism or organized crime.

5.13 Collaboration in case of investigation

In recognizing the value of full cooperation with the judicial and administrative authorities, LA LUCENTE S.P.A. prohibits any conduct aimed at obstructing the investigations or inquiries carried out and, in particular, any conduct aimed at interfering with the search for truth, including by inducing persons informed of the facts not to make statements or to make false ones.

5.14 Correct use of computer systems

The Company undertakes to use computer and/or telematic services in accordance with current regulations. To this end, it adopts appropriate measures to ensure that access to telematic and computer data is carried out by persons expressly authorized to do so, preventing unlawful intrusion and exercising constant control over the professionalism and fairness of IT service providers. The Company undertakes not to use, for private interests or purposes, the IT assets or equipment as well as any other information they have for office reasons.

5.15 Relationship with private parties and repudiation of corruption

The Company considers it a fundamental and indispensable value that relations with private parties (suppliers, competitors, customers, consultants, business partners, etc.) be marked by the utmost loyalty, integrity, fairness

and good faith.

Recipients who represent or act in the interest of the Company or have business relations with them shall refrain from any form of bribery with reference to both public and private parties.

The Company does not allow any form of payment or granting of benefits to business counterparties and third parties in general, which is not strictly resulting from a negotiated obligation or business relationship governed by a contract.

5.16 Transparency and fairness of information related to the Company's economic, financial and asset situation

All employees and/or collaborators who, in any capacity (including as mere data suppliers), are involved in the preparation of financial statements or documents that in any case represent - or contribute to representing - the economic, equity or financial situation of the Company, as well as in particular the administrative body, auditors and anyone who holds apical positions, are prohibited from exposing untrue facts, even if subject to evaluation, or omitting information or concealing data in direct or indirect violation of regulatory principles and internal procedural rules, so as to mislead the recipients.

5.17 Health and safety at work.

The Company is committed to protecting safety and health in the workplace in full compliance with T.U. No. 81/2008, promoting and ensuring the health and safety of its employees and all those who access its offices and workplaces.

The Company is also committed to ensuring working conditions that respect individual dignity and safe and healthy working environments, including through the dissemination of a culture of safety and risk awareness, promoting responsible behavior by all in compliance with company procedures and current accident prevention regulations.

In addition, the Company undertakes to:

- Spreading and consolidating a culture of safety, developing risk awareness and promoting responsible behavior;
- Seek the best available and applicable safety standards for business

activities based on established scientific and technological knowledge;

- Implement preventive actions to ensure the health and safety of workers;
- Promote training programs aimed at making all company personnel responsible for occupational health and safety;
- Involve and raise awareness among corporate stakeholders at all levels in the management of occupational safety issues;
- Ensure the understanding, application and maintenance at all levels of the company organization of the correct operating procedures, current safety regulations and management instructions, with the understanding that proper worker training and information is a fundamental tool for improving company performance and safety at work.

Recipients shall take care of their own health and safety and that of other persons in the workplace, on whom the effects of their actions or omissions fall, in accordance with the training, instructions and means provided by the Employer.

5.18 Environmental Protection

In carrying out its business activities, it holds environmental protection in the highest regard, and also pursues a policy of sustainable development with a view to reducing, in compliance with regulations and best business practices, the impact of its activities on the environment itself and the community in which it operates.

LA LUCENTE S.P.A. operates in a sector in which respect and attention to environmental protection take on greater significance than in other companies. Indeed, some activities involve the use of detergents, solvents and/or disinfectants that are potentially hazardous to the environment. Being aware of its role and responsibilities, the Company takes all appropriate precautions to protect the environment, as well as the health of its workers.

To this end, in managing the acquisition of assets instrumental to the exercise of its business and in the design of services, the Company gives priority to the choice of products, tools, equipment, techniques and methods inspired by criteria of eco-compatibility and environmental sustainability.

In particular, the Company promotes actions aimed at responsible sourcing, energy compliance, differentiation in the collection, recycling and proper

disposal of waste, paying special attention when choosing service providers concerning waste management.

5.19 Recycling Prevention

LA LUCENTE S.P.A. requires maximum transparency in business operations and in relations with group companies and third parties, in full compliance with regulations, national and international, on the subject of combating the phenomenon of money laundering.

All financial transactions, including those with other group companies, must find adequate justification in the contractual relationships and be made through means of payment that guarantee traceability.

The Recipients, in the context of various relationships established with the Company, are committed to combating events related to the laundering of money from criminal activities or the receiving of goods or other utilities of illicit origin.

5.20 Countering the phenomena of tax fraud

The Company ensures compliance with applicable tax regulations. LA LUCENTE S.P.A. undertakes to comply with tax obligations within the terms and in the manner prescribed by law or by the competent tax authority.

LA LUCENTE S.P.A., moreover, undertakes to represent the acts, facts and transactions undertaken in such a way as to make applicable forms of taxation in accordance with the real economic substance of the transactions.

6. Specific principles of behavior

The individual and collective behavior of the Recipients, in the conclusion of any transaction, must be carried out in full compliance with applicable laws and the ethical values of LA LUCENTE S.P.A.

The Code of Ethics sets out below principles of behavior in which the Company recognizes itself and which are an integral part of a more complex system of operational and behavioral rules with which Recipients

are obliged to comply.

6.1 Customer Relations

The Company bases the excellence of its services on customer care and willingness to meet customer demands. The goal pursued is to ensure an immediate, qualified and competent response to customer needs by conforming its behavior to fairness, courtesy and cooperation.

6.2 Relationships with suppliers

The Company is committed to choosing its suppliers on the basis of objective evaluations regarding competence, competitiveness, quality and price, in order to pursue a policy on purchases marked by the search for maximum competitive advantage and a level playing field for each supplier.

The Company develops relationships with its suppliers based on fairness and transparency.

6.3 Relationships with collaborators

The Company, in its relations with collaborators, is committed to:

- Carefully consider using the services of outside contractors, selecting highly qualified counterparts;
- Establish efficient, transparent and collaborative relationships;
- Obtain the cooperation of employees in ensuring a convenient relationship between quality and cost of performance;
- Demand the enforcement of contractually agreed conditions;
- require collaborators to adhere to the principles contained in this document by including appropriate provisions to this effect in the relevant contracts/letters of assignment (e.g., express termination clauses);
- operate within the perimeter of current regulations and require timely compliance.

6.4 Relationships with public officials or public service officers

The Company maintains a behavior inspired by the utmost loyalty, fairness and integrity in relations with employees and representatives of public bodies, political and labor forces, supervisory authorities, and the judiciary. In particular, it is not permitted to offer money or other benefits to managers, officials or employees of the Public Administration or their relatives.

6.5 Human resource management

The Company bases its employee selection, compensation and training policies on criteria of professionalism, competence and merit. The Company rejects any form of discrimination or favoritism aimed at facilitating the hiring or assignment of positions.

Likewise, members of the administrative body, auditors, employees and collaborators must act and behave impartially, avoiding any unequal treatment and working to maintain a climate that respects individual dignity and personality.

The Company protects equal opportunity in personnel selection through the use of objective assessments of candidates' professional and psycho-apptitude profiles.

7. Implementing rules and final provisions

The effectiveness of the internal control system is a condition for carrying out business activities in accordance with the rules and principles of this Code of Ethics. All Recipients of the Code of Ethics are, therefore, required to ensure its effective operation.

To this end, the Company undertakes to adopt appropriate procedures, instructions and/or regulations, aimed at ensuring compliance with this document, establishing, as well, the criteria for the appointment of the members of the Supervisory Board ex art. 6, letter b), Legislative Decree 231/2001.



la lucente spa®

lalucente.it